



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO DI SEGRETERIA
GENERALE E FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE

12 GEN 2016

n. prot. 144/1.9 Malè,

DECRETO N. 4 DI DATA 12 GEN 2016

Oggetto: Decreto del Presidente di nomina del responsabile del *servizio segreteria generale, organizzazione ed affari generali – anno 2016.*

IL PRESIDENTE

Visti gli artt. 29 comma 8, 35 e 36 del T.U. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visti gli artt. 7, commi 4 e 5, e 10 del T.U. approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/Leg.

Visto l'art. 5 del D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L.

Visto il vigente regolamento di contabilità, e in particolare gli artt. 21 e 22.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale dispone all'art. 10 che a ciascun servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di responsabile del servizio e che lo stesso incarico è conferito dal Presidente nell'ambito dei dipendenti di categoria non inferiore al "C evoluto".

Richiamato l'art. 24, comma 2 lettera f dello Statuto della Comunità della Valle di Sole che attribuisce al sottoscritto la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla nomina dei responsabili dei singoli servizi di cui si compone la struttura organizzativa della Comunità della Valle di Sole in conformità al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ciò premesso

DECRETA

1. di nominare la **dott.ssa Silvia Farina** quale responsabile del servizio segreteria generale, organizzazione ed affari generali, con decorrenza 7 gennaio 2016;

2. di dare atto che il suddetto responsabile mantiene la responsabilità del servizio assegnatogli fino a nuova designazione che sarà effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza o revoca dell'incarico;
3. di dare atto, altresì, che al suddetto responsabile spettano le relative funzioni di carattere gestionale individuate nel piano esecutivo di gestione;
4. di notificare copia del presente provvedimento alla dott.ssa Silvia Farina;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:
 - a) ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n.104.

IL PRESIDENTE
- Guido Redolfi -

Per accettazione

